

# **Datenschutz-Information für Lernmanagementsysteme der Kath. Kliniken im Märkischen Kreis gem. GmbH**

Die Kath. Kliniken im Märkischen Kreis gem. GmbH bietet mit ihrem Lernmanagementsystem den Lehrenden, Auszubildenden und Teilnehmern an Fort- und Weiterbildungskursen eine Lehr- und Lernplattform an, mit der die Organisation der Lehrveranstaltungen, die Kommunikation unter den Teilnehmer und das Lernen selbst unterstützt werden. Entsprechend stehen auf der Lernplattform für Lehrveranstaltung Kursräume bereit, deren Elemente in den Lehrveranstaltungen genutzt werden können.

Die Nutzung des Lernmanagementsystems ist verbindlich für Auszubildende und Teilnehmer von Fort- und Weiterbildungen. Es ist ein fester Bestandteil des jeweiligen Lehrkonzepts. Abweichende Regelungen müssen individuell zwischen dem verantwortlichen Lehrenden eines Lernweb-Kurses und den teilnehmenden Personen vereinbart werden.

Im Folgenden informieren wir Sie über die personenbezogenen Daten, die wir im Rahmen der Nutzung des Lernmanagementsystems auf Grundlage des Gesetzes über den Kirchlichen Datenschutz (KDG) verarbeiten und halten weitere in diesem Zusammenhang relevante Informationen bereit.

**Hinweis:** Es kann vorkommen, dass innerhalb des Lernweb-Angebotes Inhalte Dritter, wie z.B. Videos von YouTube, Grafiken, Berichte oder Lehrmaterialien von anderen Webseiten eingebunden werden. Bitte beachten Sie, dass diese Datenschutz-Information Sie nur über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns informiert. Soweit Sie über das Lernplattform die Internetseite weiterer Webseiten-Anbieter aufrufen, sind diese für die Datenverarbeitung verantwortlich.

## **1. Wer ist verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und an wen können Sie sich bei Fragen zum Datenschutz wenden?**

Kath. Kliniken im Märkischen Kreis gem. GmbH  
Henning Eichhorst M.A.  
Hochstraße 63  
58638 Iserlohn  
[info@kkimk.de](mailto:info@kkimk.de)

Zu allen mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und mit der Wahrnehmung Ihrer Rechte als ehrenamtlicher Mitarbeiter im Zusammenhang stehenden Fragen, können Sie unseren Datenschutzbeauftragten wie folgt erreichen:

Rechtsanwalt Alexander Gottwald  
Solidaris Rechtsanwaltsgesellschaft mbH  
Nevinghoff 30  
48147 Münster  
[a.gottwald@solidaris.de](mailto:a.gottwald@solidaris.de)

## 2. Wer sind unsere Partner?

Im Rahmen unseres Lernmanagementsystems setzen wir die Lern-Software Moodle ein:

Unser Anbieter der Software ist eLeDia - eLearning im Dialog GmbH (eLeDia). Mit eLeDia -haben wir einen Vertrag über die Auftragsverarbeitung über Wartungsarbeiten und den Support abgeschlossen. Der Auftragsverarbeitungsvertrag sieht geeignete Garantien für den Schutz Ihrer Daten bei Dienstleistern in Drittländern vor. Es ist nicht ausschließbar, dass eLeDia im Rahmen der Wartungsarbeiten bzw. des Supports Einsicht in Ihre Daten erhält.

## 3. Wie ist die webbasierte Lernplattform aufgebaut?

- (1) Die Moodle-Lernumgebungen erreichen Sie über einen vom Gesundheitscampus St. Elisabeth (im Folgenden als „Campus“ bezeichnet) übersandten Link. Zusammen mit dem Link erhalten Sie ein Passwort für Moodle, das Sie anschließend selbständig ändern können.
- (2) Der Programmcode von Moodle sowie die von den Auszubildenden und den Teilnehmern an Fort- und Weiterbildungskursen des Campus hochgeladenen Dateien werden auf einer eigens für den Campus eingerichteten Datenbank abgelegt.
- (3) Zugriff auf diese IT-Basis haben ausschließlich die Systemadministratoren der Kath. Kliniken im Märkischen Kreis gem. GmbH. Für die Nutzer der Moodle-Instanzen ohne Admin-Rechte sind die Daten nur webbasiert über die Funktionen in Moodle zugänglich. Der Zugang zur Lehr-/Lernumgebung Moodle sowie dem Archiv wird ausschließlich Mitarbeitern des Campus sowie den internen und externen Lehrkräften eröffnet.

## 4. Welche personenbezogenen Daten werden für welche Zwecke und auf welcher Rechtsgrundlage verarbeitet?

### (1) Nutzendenprofile in Moodle

Für den allgemeinen Zugang zur Lehr-/Lernumgebung Moodle ist ein Account und damit die Aufnahme ins zentrale Nutzendenverzeichnis (LDAP) notwendig.

Ungültige Nutzendenprofile werden in regelmäßigen Abständen nach Beendigung bzw. Abbruch der Ausbildung automatisch gelöscht. Auf Nachfrage ist auch sofortige Löschung möglich.

Die Erfassung dieser Daten ist für den Betrieb von Moodle zwingend erforderlich. Es besteht folglich seitens der Nutzer (Kursteilnehmern und Lehrbeauftragten) eine Widerspruchsmöglichkeit.

#### (a) Personenbezogene Daten

Im Rahmen eines Login-Vorgangs werden folgende Informationen aus dem LDAP-Account automatisch in das korrespondierende Moodle-Nutzendenprofil übertragen bzw. bei erneutem Einloggen aktualisiert:

- Anrede
- Name, Vorname
- E-Mailadresse,
- Rollenbezeichnung (Teilnehmer, Trainer/Kursleiter, Gast etc.) und
- Kursbezeichnung.

Hierbei handelt es sich für die Nutzung von Moodle um zwingend erforderliche Daten. Ihre Änderung in Moodle ist für Auszubildende und Teilnehmer nicht möglich.

Alle weiteren Angaben, die im Profil gemacht werden, wie etwa

- Akademischer Titel
- Spitznamen,
- Kontaktinformationen,
- Fotos etc.

sind freiwilliger Natur und werden bei Angabe ebenfalls gespeichert.

In den Moodle-Nutzendenprofilen werden keine Passwörter gespeichert, da die Authentisierung über LDAP bei der zentralen Benutzerverwaltung erfolgt. Die Sichtbarkeit der E-Mail-Adresse im Nutzerprofil für andere Nutzer ist standardmäßig ausgeschaltet. Für Administratoren und Trainer/Kursleiter ist Ihre E-Mail-Adresse im Nutzerprofil immer sichtbar.

(b) Zweck der Datenaufzeichnung

Unterstützung von Kommunikation und Kooperation der Moodle-Nutzer untereinander, Überprüfung des Lernfortschritts, Rückmeldungen zum Lernfortschritt sowie zur Nachvollziehung, wer diese Beiträge, Aufgabenlösungen oder Aktionen verfasst bzw. ausgeführt hat.

(c) Rechtsgrundlage

Sollten personenbezogene Daten für die Nutzung von Moodle unabdingbar sein, so ist § 6 Abs. 1 lit. c) KDG zwecks Vertragserfüllung die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung. Unser Interesse besteht in diesen Fällen am effektiven Angebot und der effektiven Nutzung von Moodle“ und der Digitalisierung unseres Fort- und Weiterbildungsangebotes.

Im Übrigen ist die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung bei der Nutzung von Moodle § 6 Abs. 1 lit. d) KDG, soweit Moodle im Rahmen von Ausbildungsbeziehungen durchgeführt werden.

Alle darüberhinausgehenden Daten werden aufgrund mit Ihrer freiwilligen Angabe auf Grundlage Ihrer Einwilligung gem. § 6 Abs. 1 lit. b) KDG verarbeitet.

## (2) Lehr-/Lernbetrieb in Moodle

Die Durchführung eines Moodle-Kurses ist mit einer Vielzahl von Aktionen und Aktivitäten seitens der zugriffsberechtigten Personen verbunden. Dabei werden die nachfolgend beschriebenen Informationen in der Datenbank aufgezeichnet. Die Erfassung dieser Daten ist für den Betrieb von Moodle zwingend erforderlich. Es besteht folglich seitens der Nutzer keine Widerspruchsmöglichkeit.

(a) Personenbezogene Daten

Im Lehr-/Lernbetrieb mit Moodle werden folgende personenbezogene Daten in der Moodle-Datenbank gespeichert:

- Logdaten sowie alle
- Beiträge,
- Aufgabenlösungen oder
- Aktionen, die im Verlauf der Plattformnutzung in Foren, Chats oder anderen Aktivitäten eingestellt oder ausgeführt werden.

Unter Aktionen sind alle Aktivitäten zu verstehen, die zu einem Ergebnis führen, wie zum Beispiel das Schreiben eines Forenbeitrags, die Stimmabgabe im Rahmen einer Abstimmung oder das Beantworten von Fragen im Rahmen eines Online-Tests.

Logdaten sind:

- die IP- Nummer des Rechners, von dem aus die Beiträge, Aufgabenlösungen oder andere Aktionen eingereicht bzw. ausgeführt wurden,
- der Name des Nutzers bzw. der Nutzerin,
- der Zeitpunkt, an dem die Aktion ausgeführt wurde, sowie
- Dauer der Bearbeitung von Aufgaben bzw. Aufenthalt bei Moodle.

Die Logdaten können nur Trainer/Kursleiter sowie die Systemadministratoren einsehen. Sie werden in der Datenbank 180 Tage festgehalten.

(b) Zweck der Datenaufzeichnung

Unterstützung von Kommunikation und Kooperation der Moodle-Nutzer untereinander, Überprüfung des Lernfortschritts, Rückmeldungen zum Lernfortschritt sowie zur Nachvollziehung, wer diese Beiträge, Aufgabenlösungen oder Aktionen verfasst bzw. ausgeführt hat.

(c) Rechtsgrundlage

Sollten personenbezogene Daten für die Nutzung von Moodle unabdingbar sein, so ist § 6 Abs. 1 lit. c) KDG zwecks Vertragserfüllung die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung. Unser Interesse besteht in diesen Fällen am effektiven Angebot und der effektiven Nutzung von Moodle“ und der Digitalisierung unseres Fort- und Weiterbildungsangebotes.

Im Übrigen ist die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung bei der Nutzung von Moodle § 6 Abs. 1 lit. d) KDG, soweit Moodle im Rahmen von Ausbildungsbeziehungen durchgeführt werden.

### **(3) Bereitstellung der Anwendung und Erstellung von Logfiles**

Moodle führt serverseitig ein Logfile, in dem insbesondere jeder HTTP-Zugriff (insb. jede Verbindung Ihres Webbrowsers zu Moodle) vermerkt wird.

(a) Personenbezogene Daten

Im Rahmen des serverseitigen Logfiles werden zu jedem Zugriff folgende personenbezogene Daten erfasst:

- der Zeitpunkt,
- IP-Adresse,
- URL-Pfad, und
- bei authentifizierungspflichtigen Funktionalitäten auch eine pseudonymisierte Kennung zu den Anwender sowie
- weitere technische Informationen wie z.B., ob der Zugriff TLS-geschützt war (https://) und wie der HTTP-Response-Code lautet. Auch interne Vermerke zur Service-Abarbeitung (insb. zu bei der Abarbeitung aufgetretenen Fehlern) können gespeichert werden.

Das Logfile wird jeweils über ein Ausbildungsjahr aufgezeichnet und im Laufe des nachfolgenden Ausbildungsjahres wieder gelöscht. Lediglich die Systemadministratoren haben Zugriff darauf.

(b) Zweck der Datenaufzeichnung

Diese Informationen dienen insbesondere zu folgenden Zwecken:  
 Fehleranalyse und Problembhebung, Sicherstellung der Sicherheit unserer informationstechnischen Systeme, Benutzersupport (Second-Level-Support durch Moodle-Administration), Klärung verschiedener Sachverhalte (z.B. Bestätigung eines unverschuldeten Fristversäumnisses aufgrund technischer Probleme auf Systemseite), Quelle für Statistiken.

(c) Rechtsgrundlage

Rechtsgrundlage für die vorübergehende Speicherung der Daten und der Logfiles ist § 6 Abs. 1 lit. g KDG.

Die Erfassung der Daten zur Bereitstellung der Anwendung und die Speicherung der Daten in Logfiles ist für den Betrieb von Moodle zwingend erforderlich. Es besteht folglich seitens der Nutzer keine Widerspruchsmöglichkeit.

## 5. Verwendung von Cookies

### (1) Technisch notwendige Tracking-Tools

Wir setzen folgende technisch notwendige und nach § 25 Abs. 2 Nr. 2 Telekommunikation-Telemedien-Datenschutz-Gesetz (TTDSG) unbedingt erforderliche Tracking-Tools ein, da diese entsprechend ihres angegebenen Verwendungszwecks für den Betrieb unserer Webseite notwendig sind.

Name	Dritter	Verwendungszweck	Aufbewahrungsdauer
MoodleSession	Moodle Academy & MEC	Sie müssen dieses Cookie in Ihrem Browser zulassen, um Kontinuität zu gewährleisten und Ihre Anmeldung von Seite zu Seite behalten	Session

### (2) Technisch nicht notwendige Tracking-Tools

Wir setzen technisch nicht notwendige Tracking-Tools auf Grundlage von § 25 Abs. 1 TTDSG ein.

Für die Verarbeitung der Daten im Rahmen der technisch nicht notwendigen Tracking-Tools und für die Übermittlung Ihrer Daten in Drittländern ist Rechtsgrundlage Ihre Einwilligung gemäß § 6 Abs. 1 lit. b) KDG i.V.m. § 41 Abs. 1 KDG.

Name	Dritter	Verwendungszweck	Aufbewahrungsdauer
MOODLEID	Moodle Academy & MEC	Es merkt sich Ihren Benutzernamen im Browser. Das bedeutet, wenn Sie auf diese Seite zurückkehren, ist das Feld für den Benutzernamen auf der Anmeldeseite bereits für Sie ausgefüllt.	1 Monat

## 6. Wer empfängt Ihre personenbezogenen Daten?

- (1) Die Nutzerprofile und Beiträge aus den Chats, Foren, öffentlichen Stimmenabgaben oder Beiträge auf den Post-Its des Plug-Ins „Sticky-Notes“ stehen allen Teilnehmern im jeweiligen Moodle-Kurs zur Verfügung und werden lediglich von uns verarbeitet.
- (2) Noten und Rückmeldungen zu den Lernfortschritten sind vom Kursleiter und dem jeweiligen Kursteilnehmer einsehbar.
- (3) Im Übrigen behandeln wir Ihre Daten selbstverständlich vertraulich und übermitteln sie grundsätzlich nicht an Dritte.
- (4) Bitte beachten Sie, dass Inhalte aus „Chats“ wie auch bei persönlichen Besprechungstreffen häufig gerade dazu dienen, um Informationen mit anderen Kursteilnehmern auszutauschen und damit zur Weitergabe vorgesehen sind.

## 7. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

Soweit kein Erfordernis zur Speicherung Ihrer Daten besteht, etwa im Fall einer gesetzlichen Aufbewahrungsfrist, oder in dieser Datenschutz-Information nichts Anderes bereits genannt wurde, werden Ihre Daten gelöscht sobald sie für den Zweck, zu dem wir sie erhoben haben, nicht mehr erforderlich sind. Im Falle von gesetzlichen Aufbewahrungsfristen erfolgt die Löschung erst nach Ablauf der jeweiligen Aufbewahrungspflichten.

## 8. Moodle App

Sollten Sie Moodle über eine App nutzen wollen, so verweisen hinsichtlich der damit eingehenden Datenverarbeitung auf die unter <https://stats.moodle.org/mod/page/view.php?id=32> abrufbare Datenschutz-Information der MoodleApp.

## 9. Ihre Rechte

Sie haben uns gegenüber folgende Rechte hinsichtlich Ihrer personenbezogenen Daten:

- **Recht auf Auskunft:** Sie können jederzeit Auskunft darüber verlangen, ob und welche personenbezogenen Daten bei uns über Sie gespeichert sind. Die Auskunftserteilung durch uns ist für Sie kostenfrei. Das Recht auf Auskunft besteht nicht oder nur eingeschränkt, wenn und soweit durch die Auskunft geheimhaltungsbedürftige Informationen offenbart würden, bspw. Informationen, die einem Berufsgeheimnis unterliegen.
- **Recht auf Berichtigung:** Wenn Ihre personenbezogenen Daten, die gespeichert sind, unrichtig oder unvollständig sind, haben Sie das Recht, jederzeit die Berichtigung dieser Daten zu verlangen.
- **Recht auf Löschung:** Sie haben das Recht, die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, wenn und soweit die Daten für die Zwecke, für die sie erhoben wurden, nicht mehr benötigt werden oder, wenn die Verarbeitung auf Ihrer Einwilligung beruht, Sie Ihre Einwilligung widerrufen haben. In diesem Fall müssen wir die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einstellen und diese aus unseren IT-Systemen und Datenbanken entfernen. Ein Recht auf Löschung besteht nicht, soweit
  - die Daten aufgrund einer gesetzlichen Pflicht nicht gelöscht werden dürfen oder aufgrund einer gesetzlichen Pflicht verarbeitet werden müssen;
  - die Datenverarbeitung erforderlich ist zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.
- **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung:** Sie haben das Recht, die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen.
- **Recht auf Datenübertragbarkeit:** Sie haben das Recht, die von Ihnen bereitgestellten Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten sowie das Recht, dass diese Daten an einen anderen Verantwortlichen übermittelt werden. Dieses Recht besteht nur, wenn
  - Sie uns die Daten auf der Grundlage einer Einwilligung oder aufgrund eines mit Ihnen abgeschlossenen Vertrages zur Verfügung gestellt haben;
  - die Verarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren erfolgt.
- **Recht auf Widerruf:** Wenn wir Ihre Daten aufgrund einer Einwilligung verarbeiten, haben Sie das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen. Die bis zu diesem Zeitpunkt erfolgte Verarbeitung bleibt jedoch rechtmäßig.
- **Recht auf Widerspruch:** Wenn die Verarbeitung Ihrer Daten auf der Grundlage einer Interessenabwägung erfolgt, können Sie jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen.

Alle der oben beschriebenen Betroffenenrechte können Sie uns gegenüber geltend machen, wenn Sie Ihr konkretes Begehren per E-Mail an den Datenschutzbeauftragten richten.

- **Beschwerderecht** bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde

Sie haben jederzeit das Recht auf Beschwerde bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gegen das Datenschutzrecht verstößt. Die für uns zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde ist:

Katholisches Datenschutzzentrum – Datenschutzaufsicht  
Der nordrhein-westfälischen Bistümer  
Brackeler Hellweg 144  
44309 Dortmund  
info@kdsz.de

## **10. Änderungen dieser Datenschutz-information**

Wir überarbeiten diese Datenschutzhinweise bei Änderungen der Datenverarbeitung oder bei sonstigen Anlässen, die dies erforderlich machen. Die jeweils aktuelle Fassung finden Sie stets auf dieser Internetseite.

Stand: Dezember 2023